

Рассмотрено и согласовано
на общем собрании работников
МБУ ДО «СШ «Победа»

Утверждено:

Директор МБУ ДО «СШ «Победа»
/А.В. Чугуев/

Протокол № 1 от 07.08.2024 г.



Приказ № 176 от 07.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Спортивная школа «Победа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» (далее по тексту – Положение, МБУ ДО «СШ «Победа», Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШ «Победа» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками после издания приказа и утверждения его директором Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы по рассмотрению форм и методов образовательного процесса и способы их реализации, а именно:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Состав и организация управления Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педагогического совета является, как правило, директор Учреждения.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 (десять) дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед Управляющим советом (Советом) Учреждения, учредителем.

3.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

3.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

3.9. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

4.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

4.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется печатью и подписью директора или заместителя директора Учреждения.

4.6. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 (пяти) лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

4.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 (пяти) лет.

4.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.

5. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: советом трудового коллектива и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании совета трудового коллектива и управляющего совета):

– представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета трудового коллектива и управляющего совета Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459999

Владелец Чугуев Андрей Васильевич

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026