

Рассмотрено и согласовано
на общем собрании работников
МБУ ДО «СШ «Победа»

Утверждено:

Директор МБУ ДО «СШ «Победа»
/А.В. Чугуев/

07.08.2024 г.

Протокол № 1 от 07.08.2024 г.

Приказ № 176 от 07.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» (сокращённое наименование - МБУ ДО «СШ «Победа», Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива - представительный орган работников, форма коллегиального управления Учреждением её трудовым коллективом. Совет трудового коллектива Учреждения представляет интересы всех работников Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются собранием Совета трудового коллектива

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию работников Учреждения.

2. Компетенция Совета трудового коллектива

2.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников Учреждения.

2.2. К полномочиям Совета трудового коллектива относятся следующие:

2.2.1. Обсуждать (согласовывать) Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

2.2.2. Выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

2.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

2.2.4. Избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.2.5. Определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Чтобы интересы работников смог представлять профсоюз, более половины работников должны быть его членами, в противном случае интересы работников представляет Совет трудового коллектива.

2.2.9. Внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников.

2.3. По согласованию с директором Учреждения Совет трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- внесение предложений по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений по изменению локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам, затрагивающим права и обязанности работников.

2.4. Совет трудового коллектива имеет право получать информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами, коллективным договором Учреждения.

2.5. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.6. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием работников Учреждения.

2.7. Решения, принятые Советом трудового коллектива в пределах своей компетенции, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

3. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

3.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников Учреждения тайным голосованием сроком на 5 (пять) лет.

3.2. По решению общего собрания сотрудников количественный состав Совета трудового коллектива и срок его полномочий могут быть изменены.

3.3. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.4. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет не менее 7 (семь) человек.

3.5. Члены Совета трудового коллектива избираются простым большинством голосов общего собрания работников Учреждения.

3.6. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.7. По решению общего собрания работников Учреждения полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.8. Состав Совета трудового коллектива состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.9. Председатель Совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета трудового коллектива, организует его заседания;
- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива;
- выдает поручения членам Совета трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;
- обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию работников Учреждения о результатах деятельности Совета трудового коллектива.

3.10. Секретарь Совета трудового коллектива:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний Совета трудового коллектива;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива;
- выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

3.11. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют поручения председателя Совета трудового коллектива;
- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения,

касающиеся жизни трудового коллектива;

- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

3.12. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов.

3.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.13. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

4. Заседания Совета трудового коллектива

4.1. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2. Решение о созыве собрания Совета трудового коллектива вправе принять:

- директор Учреждения;

- Педагогический совет;

- инициативная группа работников, имеющих право участвовать в собрании Совета трудового коллектива.

4.3. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет не менее двух третей списочного состава от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.4. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.5. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- дата и место его проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

4.6. Для проведения заседания собрания (конференции) Совета трудового коллектива избирается председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание собрания Совета трудового коллектива, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания собрания Совета трудового коллектива.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания собрания Совета трудового коллектива осуществляется путем

открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

– определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником собрания Совета трудового коллектива другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.8. Решения, принятые в ходе заседания собрания Совета трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания Совета трудового коллектива составляется в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество членов Совета трудового коллектива, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение собрания Совета трудового коллектива;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5. Ответственность Совета трудового коллектива

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несут его председатель, секретарь, члены Совета.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного директором Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459999

Владелец Чугуев Андрей Васильевич

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026