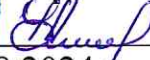


Рассмотрено и согласовано
на общем собрании работников
МБУ ДО «СШ «Победа»

Утверждено:

Директор МБУ ДО «СШ «Победа»

 /А.В. Чугуев/

Протокол № 1 от 07.08.2024 г.

07.08.2024 г.

Приказ № 176 от 07.08.2024 г.



Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Победа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Управляющем совете» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» (далее - МБУ ДО «СШ «Победа», Учреждение).

1.2. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

2. Задачи и компетенция Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- содействия созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- привлечение внебюджетных средств;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда работников.

2.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- принимает локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения не предусмотренных муниципальным заданием, в том числе по оказанию платных услуг;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.3. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- вносит предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
 - мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развитие воспитательной работы в Учреждении;
 - обеспечение безопасности в Учреждении;
- регулярно информирует участников учебно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет состоит (формируется) из:

- директора Учреждения;
- представителей от педагогических работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- представитель учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

3.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 (три) года.

Директор Учреждения издает приказ, которым объявляет (утверждает) список членов Управляющего совета.

3.3. Управляющий совет возглавляет Председатель.

3.4. Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей выбираются на общем собрании (родительском собрании).

3.5. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

3.6. В случае отсутствия председателя совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.

3.7. Для организации работы совета избирается (назначается) секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

3.8. Представитель учредителя выражает интересы учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной и (или) муниципальной образовательной политики, политики в сфере физической культуры и спорта, и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4. Заседания Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

4.2. Решение о созыве Управляющего совета вправе принять: председатель управляющего совета, представитель учредителя, любой из членов совета.

4.3. Кворум для проведения заседания Управляющего Совета составляет не менее половины списочного состава от числа членов.

4.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- дата и место его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.5. Председатель открывает и закрывает заседание собрания Управляющего совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания собрания Управляющего совета.

4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Управляющего совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником управляющего Совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.7. Решения, принятые в ходе заседания собрания Управляющего совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания управляющего Совета составляется в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество членов Совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение управляющего Совета;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

4.8. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.9. Решения Управляющего совета, утвержденные приказом директора - обязательны для выполнения.

4.10. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

5. Ответственность Управляющего совета

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управляющий совет, несет его председатель.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей;

- если решения совета ведут к снижению эффективности работы Учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем

орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного директором Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459999

Владелец Чугуев Андрей Васильевич

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026