

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»



« 14 октября 2024 г.

Приказ № 240 от «14» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения, в целях склонения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – МБУ ДО «СШ «Победа», Учреждение, Положение), разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления о фактах обращения к работникам МБУ ДО «СШ «Победа» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

- устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены директору МБУ ДО «СШ «Победа»;
- процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО «СШ «Победа» к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.3. Работник МБУ ДО «СШ «Победа» обязан уведомлять директора МБУ ДО «СШ «Победа» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора МБУ ДО «СШ «Победа» в соответствии с Положением.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить директору МБУ ДО «СШ «Победа» или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения, в целях склонения работников МБУ ДО «СШ «Победа» к совершению коррупционных правонарушений предоставляется в письменном виде в двух экземплярах).

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора МБУ ДО «СШ «Победа», на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Директор МБУ ДО «СШ «Победа» или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению № 2 к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения, в целях склонения работников МБУ ДО «СШ «Победа» к совершению коррупционных правонарушений, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации директором МБУ ДО «СШ «Победа» или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, хранится в МБУ ДО «СШ «Победа», второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Директор МБУ ДО «СШ «Победа» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения, в целях
склонения работников МБУ ДО «СШ «Победа»
к совершению коррупционных правонарушений

Образец

Руководителю _____
(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время)
- 2) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц⁴).
- 3) (все известные сведения о физическом ("юридическом") лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
- 4) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения, в целях склонения работников МБУ ДО «СШ «Победа» к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО «СШ «Победа»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» ____ 20__ г.
 Окончен: «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10